

[様式 3 - 2 (VM・AP 部門)]

資料等使用許諾申請書 (1)

(会社等名)

申込日 平成 年 月 日

住 所 〒 -

学 校 名

団 体 名

代表者名

顧 問 名

TEL/FAX - - / - -

e-mail

資料等名：

形 態：

使用目的： [大会名 第 27 回千葉県高等学校文化連盟放送コンテスト]

「全国高等学校総合文化祭放送部門」「関東地区高校放送コンクール」の選考会である
「千葉県高文連放送コンテスト」、およびそのコンテストで選出された際の「全国高等学校
総合文化祭放送部門」または「関東地区高校放送コンクール」に応募し、審査を受けるため。
(なお、受賞作品としてテレビ等で放送されることがあるかもしれません。)

作品タイトル：

作品の種類：

作品制作数：

資料等使用申請に対する回答書

年 月 日

(団 体 名)

(担当者名)

会社等名

担当部署名

責任者名

担当者名

住 所 〒

TEL/FAX

(e-mailアドレス)

上記の件に対し、

A. 残念ながら許諾できません。

B. 下記の条件で複製許諾を承認します。

〈使用条件〉

[様式 3 - 2 (VM・AP・CM部門)]

(別紙) 資 料 等 使 用 許 諾 申 請 書 (2)

(会社等名)

申込日 平成 年 月 日

住 所 〒 -

学 校 名

団 体 名

代表者名

顧 問 名

TEL/FAX - - / - -

e-mail

使用する資料等は次の通りです。

- 1.
- 2.
- 3.

以上、 点

[様式 3 - 2 (CM 部門)]

資料等使用許諾申請書 (1)

(会社等名)

申込日 平成 年 月 日

住 所 〒 -

学 校 名

団 体 名

代表者名

顧 問 名

TEL/FAX - - / - -

e-mail

資料等名 :

形 態 :

使用目的 : [大会名 第 27 回千葉県高等学校文化連盟放送コンテスト]

「千葉県高文連放送コンテスト」に応募し、審査を受けるため。
(なお、受賞作品としてチバテレビ等で放送されることがあるかもしれません。)

作品タイトル:

作品の種類: CM (60 秒のビデオ映像作品)

作品制作数: 2 本 (提出用およびバックアップ用複製)

資料等使用申請に対する回答書

年 月 日

(団 体 名)

(担当者名)

会社等名

担当部署名

責任者名

担当者名

住 所 〒

TEL/FAX

(e-mailアドレス)

上記の件に対し、

A. 残念ながら許諾できません。

B. 下記の条件で複製許諾を承認します。

〈使用条件〉

[様式3-2(VM・AP部門)]

「VM・AP用」と「CM用」
があります

資料等使用申請書(1)

(会社等名) ○○市役所△△課

*** 様

申込日 平成 26 年 10 月 11 日

一つの会社等からお借りした資料が
1種類の場合は、
「申請書(1)」のみでよい。

数種類ある場合は、見本のように
「申請書(2)」も添付する。

住 所 〒***-**** 千葉県○○市**
学 校 名 ○×△◆高等学校
団 体 名 放 送 部
代表者名 ***
顧 問 名 ○○ △△
TEL/FAX ***-****-****(代) / **-****-****
e-mail *****@***.***.***.jp

資料等名： 別紙の通り

形 態： 写真 5点

使用目的： [大会名 第27回千葉県高等学校文化連盟放送コンテスト]

「全国高等学校総合文化祭放送部門」「関東地区高校放送コンクール」の選考会である
「千葉県高文連放送コンテスト」、およびそのコンテストで選出された際の「全国高等学校
総合文化祭放送部門」または「関東地区高校放送コンクール」に応募し、審査を受けるため。
(なお、受賞作品としてテレビ等で放送されることがあるかもしれません。)

作品タイトル： *****

作品の種類： ビデオメッセージ(5分のビデオ映像作品)

※【オーディオピクチャー(5分の静止画と音声による映像作品)】

作品制作数： 2本(提出用およびバックアップ用複製)

資料等使用申請に対する回答書

年 月 日

(団 体 名) ○×△◆高等学校 放送部

(担当者名) *** 様

会社等名
担当部署名
責任者名
担当者名
住 所 〒
TEL/FAX
(e-mailアドレス)

記入してもらいましょう

上記の件に対し、

A. 残念ながら許諾できません。

B. 下記の条件で複製許諾を承認します。

〈使用条件〉

[様式 3 - 2 (VM・AP・CM部門)]

(別紙) 資 料 等 使

VM・AP・CM 共通です
資料が複数ある場合に使用します

(2)

(会社等名) ○○市役所△△課

＊ ＊ ＊ ＊ 様

申込日 平成 26 年 10 月 11 日

住 所 〒***-**** 千葉県○○市＊＊

学 校 名 ○×△◆高等学校

団 体 名 放 送 部

代表者名 ＊ ＊ ＊ ＊

顧 問 名 ○○ △△

TEL/FAX ***-****-****(代) / **-****-****

e-mail *****@***.***.**.jp

使用する資料等は次の通りです。

1. 矢切の渡し写真(昭和18年頃)
2. 大坂改修の写真(明治37年頃)
3. 水神様・弁天様廻り・矢切耕地の写真(昭和18年頃)
4. 矢切橋より斜面緑地写真(昭和18年頃)
5. 矢切耕地写真(昭和18年頃)

見 本

以上、 5 点

[様式3-2(CM部門)]

「VM・AP用」と「CM用」
があります

資料等使用許諾申請書(1)

(会社等名) 有限会社 *****店
*****様

申込日 平成 26 年 10 月 22 日

住
住所 〒****-**** 千葉県〇〇市**
学校名 〇×△◆高等学校
団体名 放送部
代表者名 ** **
顧問名 〇〇 △△
TEL/FAX **-****-****(代) / **-****-****
e-mail *****@***.***.**.jp

資料等名: *****バーガーのロゴ

形態: ロゴ画像

使用目的: [大会名 第27回千葉県高等学校文化連盟放送コンテスト]

「千葉県高文連放送コンテスト」に応募し、審査を受けるため。
(なお、受賞作品としてチバテレビ等で放送されることがあるかもしれません。)

作品タイトル: *****
作品の種類: CM(60秒のビデオ映像)
作品制作数: 2本(提出用およびバックアップ用複製)

資料等使用申請に対する回答書

年 月 日

(団体名) 〇×△◆高等学校 放送部
(担当者名) ** **様

会社等名
担当部署名
責任者名
担当者名
住所 〒
TEL/FAX
(e-mailアドレス)

記入してもらいましょう

上記の件に対し、

- A. 残念ながら許諾できません。
B. 下記の条件で複製許諾を承認します。

〈使用条件〉